



CONSORZIO DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLE VALLI DEL TRONTO, DELL'ASO E DEL TESINO

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE DEL "CENTRO CONGRESSI"

ARTICOLO 1

Le sale del "Centro Congressi" sono sede di attività istituzionali, culturali (intese nella loro più vasta eccezione), scientifiche, socio-economiche e finalizzate allo sviluppo dell'imprenditorialità industriale, artigianale, commerciale e dei servizi.

Esse saranno sede anche delle fondamentali attività istituzionali e di rappresentanza del Piceno Consind.

Enti pubblici, Associazioni culturali, Organizzazioni Sociali e come pure Aziende, Ditte e privati cittadini potranno richiedere ed ottenere l'uso temporaneo delle sale e locali annessi, onde organizzarvi manifestazioni rispondenti alle finalità sopra descritte su autorizzazione del Comitato Direttivo e previa verifica da parte dell'Ufficio preposto del calendario della disponibilità dei locali richiesti.

ARTICOLO 2

Le sale del "Centro Congressi" del Piceno Consind sono così distribuite:

Al piano terra della sede consortile, lato sud-ovest

- n. 1 Sala Convegni
- n. 1 Sala Conferenze
- n.2 sale "Box Office"

L'uso delle singole sale è esteso all'utilizzazione dei locali funzionali collegati, dei servizi igienici, del guardaroba e del parcheggio esterno alla Sede dell'Ente.

Il Comitato Direttivo, con proprio provvedimento, potrà modificare il numero, la consistenza e la dotazione delle sale, nonché dotarle di un nome specifico.

ARTICOLO 3

La concessione dell'uso temporaneo delle sale del "Centro Congressi" e dei locali annessi avviene a titolo oneroso, a parziale rimborso dei relativi oneri di gestione.

Nel caso di utilizzo per più di una giornata intera, l'utente dovrà versare una cauzione pari ad EUR 100,00 (o, in alternativa, presentare una polizza di pari valore) a garanzia della riduzione in pristino dei locali e delle apparecchiature come pure di eventuali danni all'immobile, agli arredi ed alle

apparecchiature, fatto salvo in ogni caso l'obbligo di risarcimento di qualsiasi danno cagionato all'Ente.

La cauzione versata sarà restituita al termine delle iniziative previo nulla-osta da parte del personale preposto.

L'importo della cauzione potrà essere aggiornato periodicamente dal Comitato Direttivo del Consorzio.

ARTICOLO 4

Il corrispettivo per la concessione dell'uso delle singole sale è così determinato:

SALA CONVEGNI

Dal lunedì al venerdì:

mezza giornata € 150,00
intera giornata € 280,00

Sabato, Domenica, ed altri giorni festivi:

mezza giornata € 180,00
intera giornata € 320,00

SALA CONFERENZE

Dal lunedì al venerdì:

mezza giornata € 120,00
intera giornata € 200,00

Sabato, Domenica, ed altri giorni festivi:

mezza giornata € 150,00
intera giornata € 250,00

SALA "BOX OFFICE"

Dal lunedì al venerdì:

mezza giornata € 60,00
intera giornata € 100,00

Sabato, Domenica, ed altri giorni festivi:

mezza giornata Sabato € 70,00
mezza giornata Domenica € 100,00
intera giornata € 200,00

Per mezza giornata si intende un utilizzo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o dalle ore 16,00 alle ore 20,00.

Per l'utilizzo in orari compresi tra le ore 20,00 e le ore 24,00 verrà applicata la tariffa prevista per l'intera giornata, che andrà ad aggiungersi al costo per l'utilizzo delle sale nella stessa giornata.

Per periodo di utilizzo superiori ad un solo giorno verranno applicati i seguenti sconti:

- primi due giorni successivi al primo 20% di sconto;
- dal quinto giorno successivo in poi 50% di sconto;

L'utilizzo delle suddette sale deve avvenire entro 3 mesi dalla data di presentazione della domanda e, qualora l'utilizzo stesso non fosse continuativo, l'utente è tenuto alla predisposizione e presentazione anticipata di un piano giornaliero circa l'uso della sala o delle sale richieste. Eventuali possibili modifiche al programma di utilizzo inizialmente proposto necessitano della preventiva accettazione da parte dell'Ufficio Preposto.

I canoni sopra indicati comprendono l'uso delle apparecchiature presenti nelle sale, mentre non comprendono i servizi di registrazione, trascrizione e di eventuali collegamenti in video conferenza, nonché altri servizi che potranno essere offerti di tempo in tempo dall'Ente.

Il pagamento del corrispettivo per la concessione delle sale dovrà essere versato al Consorzio almeno tre giorni prima della data dell'utilizzo della sala.

In caso di utilizzo per più giorni, il versamento del corrispettivo potrà essere dilazionato in n. 2 rate di pari importo: la prima almeno tre giorni prima della data di inizio dell'utilizzo e la seconda almeno dieci giorni prima dell'ultima data di utilizzo.

Il Comitato Direttivo aggiorna periodicamente le tariffe per la concessione in uso delle sale nonché l'elenco delle attrezzature presenti, dei servizi inclusi e dei servizi aggiuntivi a pagamento.

ARTICOLO 5

Per usufruire dei servizi aggiuntivi dovranno essere corrisposti i seguenti canoni accessori quali rimborso spese:

- video conferenza € 100,00
- registrazione audio-video € 100,00 (per ciascuna delle tre frazioni della giornata);
- trascrizione registrazioni audio € 150,00 (per ciascuna delle tre frazioni della giornata).

L'importo dei suddetti canoni accessori per rimborso spese potrà essere aggiornato periodicamente dal Comitato Direttivo.

Il Comitato Direttivo potrà inoltre prevedere ulteriori servizi accessori da offrire agli utenti.

ARTICOLO 6

Coloro che intendono utilizzare le sale del "Centro Congressi" dovranno inviare apposita domanda al Piceno Consind (in base ad allegati approvati dal Comitato Direttivo) a mezzo PEC all'indirizzo info@pec.picenoconsind.com con congruo anticipo, indicando l'esatto programma della manifestazione e la sua durata.

Nella domanda dovrà essere segnalata anche la necessità di utilizzare le apparecchiature relative ai servizi accessori.

Il provvedimento di concessione o di negata concessione sarà reso noto al soggetto richiedente tramite comunicazione dell'Ufficio Competente, anche tramite pec o e-mail. Nel provvedimento di concessione vengono indicate le modalità per il pagamento del corrispettivo, come definite nei precedenti articoli 4 e 5

Il personale addetto alle sale consentirà l'uso della stessa solo previa esibizione dell'autorizzazione concessa, della ricevuta per il versamento della cauzione o polizza fidejussoria e della ricevuta per il versamento del canone di utilizzo e/o dei canoni accessori.

ARTICOLO 7

L'utilizzo gratuito delle sale è consentito esclusivamente per gli eventi organizzati direttamente dal Piceno Consind o con il patrocinio dello stesso.

Sono previste riduzioni delle tariffe per gli eventi di carattere sociale ed in ogni caso privi di finalità commerciali che vengano promossi dalle seguenti categorie di soggetti:

- Enti consorziati del Piceno Consind (riduzione 70%)
- Altri Enti Pubblici (riduzione 50%)
- Partiti politici (riduzione 40%)
- Associazioni di categoria (riduzione 40%)
- Associazioni senza scopo di lucro (riduzione 40%)

I soggetti richiedenti, per poter fruire della riduzione, dovranno presentare idonea documentazione comprovante il loro status giuridico e la tipologia di evento prevista. Il Consorzio, previa verifica di tale rispondenza, procede alla concessione della riduzione della tariffa.

ARTICOLO 8

Il Piceno Consind non prevede la custodia per i materiali depositato nelle sale e locali annessi.

Il concessionario è obbligato a fare uso dei locali, delle strutture e delle apparecchiature con la normale diligenza ed a risarcire eventuali danni arrecati durante l'uso, anche se imputabili a terzi, nei confronti dei quali sarà egli stesso ad agire per il risarcimento qualora lo ritenesse opportuno.

ARTICOLO 9

Qualora nel corso di manifestazioni dovessero verificarsi danni a persone o cose che non siano imputabili alle strutture o agli arredi delle sale, il Piceno Consind non risponderà in alcun modo degli stessi.

ARTICOLO 10

È fatto divieto di portare animali all'interno delle sale e degli altri locali concessi in uso, nonché di tenere un comportamento incompatibile con la sicurezza e l'igiene.

ARTICOLO 11

Il personale preposto all'utilizzo delle sale curerà la tenuta dell'inventario dei beni mobili e pertinenze dei diversi locali, provvedendo all'aggiornamento ed assumendo la consegna dei suddetti beni.

Sulla base di detto inventario, di cui il soggetto richiedente dovrà di sua iniziativa avere conoscenza, il personale preposto effettuerà un controllo a concessione ultimata, segnalando gli eventuali ammanchi, guasti o danni arrecati.

Nel caso si verificano ammanchi, guasti o danni, la cauzione versata non sarà restituita fino a quando non sarà quantificata l'entità del danno.

Dalla cauzione verrà trattenuta solo la somma equivalente al danno cagionato; ove questa non risultasse sufficiente a coprirne l'entità il fruitore dovrà versarne la differenza al Piceno Consind. Qualora non ottemperi al saldo del risarcimento, si agirà legalmente per il recupero delle ulteriori somme.

In caso di controversia legale il foro competente sarà quello del Tribunale di Ascoli Piceno.

ARTICOLO 12

Gli incassi e le spese relative alla gestione del Centro Congressi, nonché le operazioni contabili verranno effettuate secondo le procedure previste nel regolamento di contabilità dell'Ente e in collaborazione fra i responsabili dell'Utilizzo delle Sale e il Servizio Finanziario.

ARTICOLO 13

L'Ufficio e il personale preposto alla gestione delle sale è il SUAP PICENO CONSIND.

L'Ufficio avrà la facoltà di proporre agli organi decisionali dell'Ente programmi di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria, sia delle Sale che delle Strumentazioni e dei Beni Mobili ivi presenti.

Per le manutenzioni Straordinarie sarà indispensabile ricorrere a specifici incarichi tecnici, al fine di quantificare i costi degli interventi da sostenere e di farli pervenire anch'essi agli organi decisionali, al fine di predisporre la successiva realizzazione, in ambito della programmazione annuale e pluriennale dell'Ente.

ARTICOLO 14

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso da parte del Consiglio Generale.