

Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione per la progettazione esecutiva, realizzazione e manutenzione di una rotatoria, in zona Industriale Marino del Tronto, nell'agglomerato di Ascoli Piceno tra via del Commercio e la S.C. Bonifica

Si rende noto che il Piceno Consind (Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino) intende individuare lo sponsor per la progettazione esecutiva, realizzazione e manutenzione di una rotatoria all'intersezione di via del Commercio (Asse Attrezzato) con la S.C. Bonifica, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs 50/16 e s.m.i..

ART. 1 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'Amministrazione consortile (Sponsee), nell'intento di elevare lo standard funzionale e qualitativo della viabilità consortile sia a livello paesaggistico che di sicurezza stradale, propone ai soggetti interessati (Sponsor) la possibilità di stipulare con l'Ente un contratto di sponsorizzazione per la progettazione esecutiva, realizzazione e manutenzione di una rotatoria come di seguito meglio specificata:

- rotatoria all'intersezione via del Commercio con S.C. Bonifica per un importo lavori pari a € 285.000 e per un importo complessivo pari a € 384.500;

La progettazione esecutiva dovrà essere realizzata in conformità alla documentazione tecnica progettuale (preliminare/definitiva) che può essere richiesta a mezzo pec all'indirizzo info@pec.picenoconsind.com.

I soggetti interessati potranno rendere visibile la sponsorizzazione del soggetto realizzatore e manutentore mediante la collocazione di piccoli cartelli pubblicitari; pertanto lo Sponsor potrà promuovere la propria immagine legandola ad un'iniziativa che, oltre a recare vantaggio alla collettività, è sicuramente di grande efficacia in termini di comunicazione pubblicitaria.

Il posizionamento di essenze arboree e dei cartelli pubblicitari dovrà rispettare i parametri fissati in materia dal codice della strada.

Gli stessi potranno anche, in fase di realizzazione della rotatoria, esporre cartelli lungo la recinzione di cantiere dai quali si possa evincere che la realizzazione dei lavori è stata possibile grazie allo sponsor stesso per una superficie complessiva di mq 12.

L'area oggetto delle sponsorizzazioni manterrà la funzione ad uso pubblico in base alla destinazione prevista dagli strumenti urbanistici.

L'offerta di sponsorizzazione dovrà garantire la totale copertura finanziaria dell'intervento relativo alla rotatoria di che trattasi e dovrà prevedere la realizzazione diretta dei lavori da parte dello sponsor.

Nel caso in cui non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, ovvero tutte le offerte siano irregolari ovvero inammissibili, in ordine a quanto disposto dal presente Avviso in relazione ai requisiti degli offerenti e delle offerte, o non siano rispondenti ai requisiti

formali della procedura, l'Ente può ricercare di propria iniziativa lo sponsor con cui negoziare il contratto di sponsorizzazione, ferme restando la natura e le condizioni essenziali delle prestazioni richieste dal presente Avviso.

Il presente Avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte dei soggetti privati.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici ed ogni organismo costituito a termine di legge, anche tramite avvalimento di una o più imprese qualificate in possesso di attestazione SOA OG3 di idonea classificazione, con a carico anche le figure professionali necessarie purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/16 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti interessati possono presentare l'offerta di sponsorizzazione anche organizzandosi in raggruppamento temporaneo con mandato di rappresentanza, in qualità di capogruppo mandatario, a uno dei soggetti temporaneamente associati.

Il raggruppamento dovrà indicare nella domanda di partecipazione, la specifica ripartizione interna tra i soggetti partecipanti, degli obblighi (ferma restando la responsabilità solidale di tutti nei confronti dell'Amministrazione Consortile) e della misura e delle modalità della compartecipazione nell'utilizzo dei diritti derivanti dal contratto di sponsorizzazione.

Il soggetto selezionato come sponsor è obbligato, a sua totale cura e spese, a realizzare i lavori di che trattasi, ivi incluse le spese di Progettazione esecutiva, di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza, sollevando il Piceno Consind da qualsiasi impegno economico e/o dalle controversie che potessero insorgere tra la stessa parte ed i fornitori, i progettisti, il personale esterno e le imprese esecutrici.

Sono esclusi dal presente avviso soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

ART. 3 ESCLUSIONE

L'Amministrazione Consortile, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

- b) pubblicità sessista, diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta di sponsorizzazione, sottoscritta e indirizzata al Piceno Consind, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, - entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso a mezzo PEC, e recare all'oggetto del messaggio pec il mittente e la dicitura: "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE ROTATORIA IN ZONA INDUSTRIALE MARINO DEL TRONTO – AGGLOMERATO INDUSTRIALE DI ASCOLI PICENO, ALL'INTERSEZIONE DI VIA DEL COMMERCIO CON LA S.C.BONIFICA" e contenere i seguenti documenti:

- 1) Manifestazione di interesse (all. A) debitamente compilata;
- 2) Proposta progettuale esecutiva per la realizzazione della rotatoria di cui all'art. 1, composta principalmente da:
 - relazione tecnica illustrativa contenente la descrizione e le principali motivazioni e scelte del progetto con allegato computo metrico estimativo e relativo quadro economico di spesa;
 - planimetrie dell'intervento dove si avrà cura di indicare: gli impianti stradali e tecnologici, la collocazione delle essenze di vario genere e natura con le loro quantità, ecc;
 - particolari di dettaglio là dove occorrenti;
 - rappresentazione grafica, posizione e quantità dei cartelli pubblicitari;
 - cronoprogramma relativo alla realizzazione dell'intervento proposto dei lavori con possibilità di riduzione dei termini di cui all'art. 7 del presente Avviso;
- 3) Piano delle manutenzioni composto da una relazione dove vengono evidenziati: il ciclo e il programma di tutti gli interventi manutentivi sia per le essenze arboree che per gli impianti (settimanale, mensile, annuale);
- 4) Dichiarazione d'impegno a eseguire direttamente gli interventi, se in possesso dei requisiti, o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate come specificato nell'art. 2 del presente avviso;
- 5) Autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto notorio (all. B).

Si evidenziano alcune indicazioni e/o prescrizioni necessarie per la redazione della proposta progettuale:

- gli allestimenti andranno progettati facendo riferimento alle vigenti disposizioni di legge;
- nel caso di collocazione di "opere d'arte o installazioni", dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza e le prescrizioni previste dal vigente Codice della strada;

L'invio della proposta, firmata digitalmente, deve avvenire tramite PEC:
info@pec.picenoconsind.com .

ART. 5 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale irrevocabile.

L'Amministrazione consortile si riserva la insindacabile facoltà di aggiudicare la sponsorizzazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente per qualunque motivo.

Nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta, entro il termine previsto, la valutazione sarà effettuata d'ufficio; diversamente sarà nominata una Commissione che esprimerà le sue valutazioni sulla base dei sotto elencati criteri di selezione per un punteggio massimo di 100:

- valore tecnico della progettazione esecutiva: punti max 50
- caratteristiche del programma di manutenzione (valore estetico, metodologia e cronologia): punti max 40
- durata contratto oltre al minimo di anni 10: punti max 10 (punti 2 per ogni anno aggiuntivo)

Il contratto sarà stipulato con il soggetto proponente che avrà riportato il maggiore punteggio previa formulazione di una graduatoria redatta con apposito atto consortile sulla base del verbale redatto dalla commissione.

Nello stesso atto saranno indicate le eventuali esclusioni di proposte per le motivazioni indicate all'art. 3 del presente avviso, effettuate dalla commissione.

L'Ufficio Tecnico Consortile inviterà il soggetto proponente per la stipula del contratto di sponsorizzazione.

L'acquisizione di autorizzazioni, nulla osta e pareri, necessari per la realizzazione della rotatoria è a cura e spese dello Sponsor.

In caso d'inadempimento, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'affissione della graduatoria all'Albo Online e/o dalla pubblicazione sul sito web del Piceno Consind: www.picenoconsind.com .

ART. 6 VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione sull'andamento delle attività attraverso il competente uffici tecnico al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

Qualora lo Sponsee dovesse riscontrare che l'area non venisse mantenuta secondo quanto stabilito provvederà a sollecitare lo sponsor per iscritto ad adempiere alle proprie funzioni; se non dovesse provvedere, nonostante il sollecito, lo Sponsee potrà procedere alla revoca, con effetto

immediato, del contratto di sponsorizzazione senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

Inoltre, qualora a seguito di sopralluogo periodico, si verifici che le condizioni generali dello spazio verde siano peggiorate rispetto alle condizioni iniziali si procederà a diffidare la ditta assegnataria indicando un tempo non superiore a 7 giorni per la sistemazione dell'area.

ART. 7 TEMPI DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Dalla data di sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, lo Sponsor dovrà realizzare e completare la proposta di sponsorizzazione nel termine di 150 (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi, fatto salvo la migliore offerta temporale presentata in sede di proposta.

L'affidamento ha la durata di anni 10 eventualmente rinnovabile, verificate le attività svolte, previa richiesta da presentare almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza. Sull'opportunità del rinnovo deciderà l'Amministrazione Consortile.

Alla scadenza del contratto:

- lo Sponsee acquisirà la proprietà delle opere, dei beni e dei soprassuoli realizzati dallo Sponsor senza che questi possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi ecc.;
- lo Sponsor rimuoverà i mezzi pubblicitari installati nel termine indicato dall'Amministrazione Consortile; in mancanza, vi provvederà l'Amministrazione stessa addebitando le spese allo Sponsor inadempiente.

ART. 8 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno regolati da apposito contratto.

Nel contratto sono stabiliti in particolare:

- il diritto dello Sponsor allo spazio pubblicitario
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi a carico dello Sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

ART. 9 ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

ART. 10 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE CONSORTILE

L'Amministrazione Consortile:

- consentirà allo Sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione presso le proprie sedi;

- riporterà, in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello Sponsor;
- evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Piceno Consind di pubblicizzazione dell'iniziativa.

ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI

Le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, eventuali registrazioni) saranno a carico della ditta sponsorizzatrice.

ART. 12 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione scrivendo all'indirizzo di posta elettronica massimo.feliziani@picenoconsind.com

Il responsabile del procedimento è il Geom. Massimo Feliziani.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente e inserimento nel sito internet del Piceno Consind: www.picenoconsind.com.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione dell'Avviso pubblico e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Allegati:

- All. A Manifestazione di interesse;
- All. B Autocertificazione.

Ufficio Tecnico Consortile